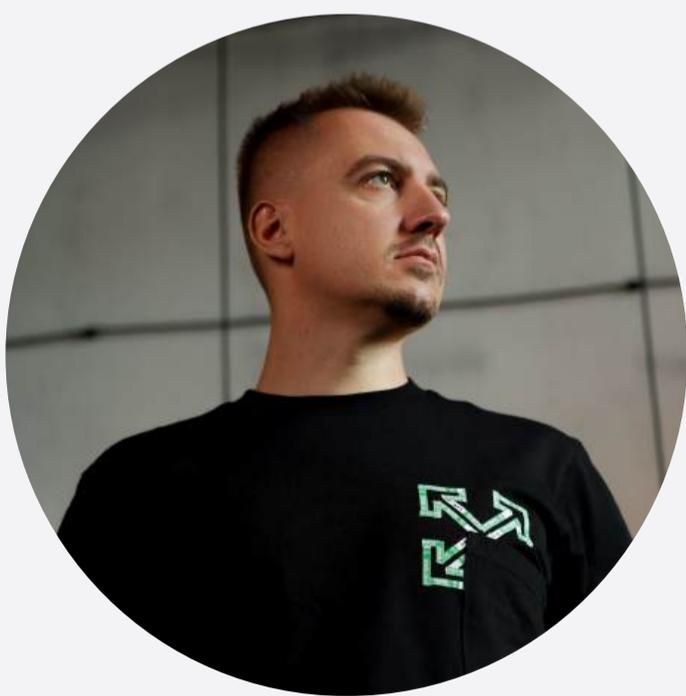




GUSAROV EDU.

КАК ПРАВИЛЬНО СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ

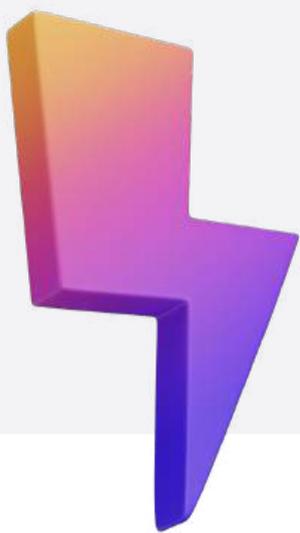
ПРОСТО БЕРИ И ПРИМЕНЯЙ!



Андрей Гусаров

[@andrew_gusarov](https://www.instagram.com/andrew_gusarov)





Создание эффективного резюме — это важный шаг в поиске работы.

Правильная структура и содержание резюме помогут вам выделиться среди других кандидатов и привлечь внимание работодателя. Вот пошаговое руководство с примерами, как составить качественное резюме.





АНДРЕЙ ГУСАРОВ

Директор маркетингового агентства **GUSAROV**

ТОП-3 спикер по интернет-маркетингу
в СНГ по версии рейтинга Aspeak

Ментор года по итогам голосования
на всемирной неделе предпринимательства

Вошёл в **ТОП-30** успешных предпринимателей
до 30 лет

1

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

На самом верху резюме укажите свои основные контактные данные. Это позволит работодателю легко связаться с вами.

Что включить:



Полное имя



Телефонный номер



Email (профессиональный, без шуточных адресов)



Профиль LinkedIn (если он актуален и дополнен)



Город проживания (если это важно для работы)

ПРИМЕР:

Иван Иванов

Телефон: +375(29)91 234 56

Email: ivan.ivanov@email.com

LinkedIn: [linkedin.com/in/ivan-ivanov](https://www.linkedin.com/in/ivan-ivanov)

Город: Минск, Беларусь

2

ЦЕЛЬ ИЛИ КРАТКОЕ РЕЗЮМЕ (SUMMARY)

В двух-трех предложениях опишите, кто вы как профессионал, и что вы можете предложить компании. Это небольшое введение в ваш опыт и компетенции.

ПРИМЕР:

Маркетолог с 5-летним опытом в создании успешных стратегий по увеличению продаж в сегменте B2B. Специализируюсь на цифровом маркетинге, управлении рекламными кампаниями и аналитике данных. Стремлюсь внести вклад в развитие вашего бизнеса за счет эффективных рекламных решений.

3

ОПЫТ РАБОТЫ

Этот раздел должен демонстрировать ваш профессиональный путь, перечисляя должности, которые вы занимали, и ваши достижения.

Как писать:



Укажите должность, компанию и период работы.



Перечислите основные обязанности и достижения в виде списка.



Используйте глаголы действия: "разработал", "управлял", "достиг", "увеличил".

ПРИМЕР:

Директор по маркетингу

ООО «Маркетинг Плюс» – Май 2018 – Август 2023

- Разработал стратегию цифрового маркетинга, что привело к увеличению трафика на сайт на 45% за первый год.
- Управлял командой из 5 маркетологов и успешно запустил более 10 рекламных кампаний.
- Оптимизировал рекламные расходы, что позволило сократить бюджет на 20%, при этом сохраняя высокий уровень ROI.

4

ОБРАЗОВАНИЕ

Укажите вашу квалификацию и учебные заведения. Если у вас богатый опыт работы, можно не углубляться в детали этого раздела.

ПРИМЕР:

Бакалавр экономики

Московский государственный университет, Факультет экономики

Сентябрь 2013 – Июнь 2017

5

НАВЫКИ

Этот раздел должен показать ваши ключевые компетенции, которые помогут вам выполнять обязанности на новой должности. Разделите навыки на категории, если это необходимо.

ПРИМЕР:

Ключевые навыки:

- Управление рекламными кампаниями (Google Ads, Яндекс.Директ)
- SEO и контент-маркетинг
- Анализ данных (Google Analytics, Яндекс.Метрика)
- Создание креативных стратегий



ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОЕКТЫ

Если у вас есть значимые достижения, которые не попали в раздел "Опыт работы", выделите их отдельно. Можно описать проекты, которыми вы гордитесь, или другие профессиональные достижения.

ПРИМЕР:

Достижения:

- Увеличил конверсию лендинга на 25% за 6 месяцев путем внедрения A/B тестирования.
- Победитель конкурса «Лучший digital-проект года» в номинации «Маркетинг».

7

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

В этот раздел можно включить информацию, которая может быть полезна для работодателя, например, знание иностранных языков, наличие сертификатов, участие в курсах или конференциях.

ПРИМЕР:

Сертификаты:

- Сертификат Google Ads (2022)
- Сертификат «Основы SEO» от Skillbox (2023)

Языки:

- Русский – родной
- Английский – уровень B2 (upper-intermediate)

8

СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗЮМЕ

Как писать:



Используйте простую структуру:

Резюме должно быть легко читаемым, используйте маркеры и короткие предложения.



Один или два листа:

Оптимальная длина резюме – одна или две страницы, в зависимости от опыта.



Акцент на результатах:

Работодатели любят видеть конкретные достижения с числами: процент роста продаж, сокращение затрат и т. д.



Актуальность: Убедитесь, что ваше резюме обновлено и соответствует требованиям вакансии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При правильном подходе к составлению резюме вы увеличите свои шансы на получение желаемой должности. Важно выделить ваши сильные стороны, результаты и профессиональные навыки, которые помогут будущему работодателю понять, как вы сможете принести пользу компании.



Следите за мной в соц. сетях,
там ещё много интересного!

Instagram: [@andrew_gusarov](https://www.instagram.com/andrew_gusarov)

Сайт: <https://edugusarov.by>

Канал: <https://t.me/gusarovby>

Телеграм: <https://t.me/Gusarov4>

Позвонить: **+375 44 502-32-45**

GUSAROV  **EDU.**

